

государственное бюджетное учреждение
Ростовской области
«Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске
(ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске)

ПРИКАЗ

«09» сентября 2023 г.

№ 22/13

«Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике в
ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске»

В целях соблюдения и реализации Федерального закона №273 – ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская поликлиника № 3» г. Волгодонске (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений учреждения обеспечить соблюдение Антикоррупционной политики в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске.
3. Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске обеспечить мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, с предоставлением ежегодного отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



В.И. Дорохов

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач
ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске

h «03» января В.И. Дорохов
2023г.

Приложение №1 к приказу
№ 22/13 от 09.01. 2023г.

Положение

об антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении
Ростовской области «Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске (далее — Учреждение), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности у работников Учреждения за коррупционные проявления;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и администрации Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- разработка и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при осуществлении деятельности.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

План противодействия коррупции - документ Учреждения, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются руководитель Учреждения и работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий, а также создает комиссию по противодействию коррупции.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение совместно с комиссией по противодействию коррупции проверку сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе поступающих через официальный сайт, направление данной информации в правоохранительные органы;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- осуществление мониторинга, анализ изменения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и обеспечивает информирование работников Учреждения о внесенных изменениях;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

6. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения по предупреждению коррупции

6.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

6.2. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.3. Работники Учреждения, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

6.4 Работники Учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные необходимые и достаточные меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

7. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения;

- разработка и принятие порядка уведомления руководителя ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- разработка и принятие порядка сообщения работниками Учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Учреждения руководителя ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования руководителя Учреждения о ставшей известной работнику ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками Учреждения руководителя ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедуры защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;

- разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе о конфликте интересов, об ограничениях, касающихся получения подарков при исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей и (или) в связи с их должностным положением, об ответственности за дачу, получение взятки, посредничестве при получении/даче взятки;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- проведение профилактических бесед с работниками Учреждения, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников Учреждения;

- мониторинг, анализ изменения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и обеспечение информирования работников Учреждения о внесенных изменениях под подпись;

- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: проведение профилактических бесед с работниками Учреждения, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников.

7.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждения, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

12. Консультирование и обучение работников

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция общее ознакомление (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее - органы) является важным показателем действительной приверженности Учреждения, а декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими контрольно надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

14.1. Руководитель Учреждения и работники ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

14.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

15.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

15.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

15.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.